

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

04.03.2026

№ 26-01-06-254

**Об утверждении Положения  
о порядке формирования  
и организации деятельности  
предметных комиссий,  
создаваемых для проверки  
экзаменационных работ  
участников государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования,  
в Пермском крае в 2026 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2026 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), в Пермском крае в 2026 году.

2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования, образовательным организациям Пермского края довести настоящий приказ до сведения лиц, задействованных при проведении ГИА-9.

3. Признать утратившими силу:

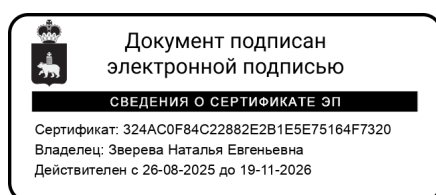
приказ Министерства образования и науки Пермского края от 01 апреля 2025 г. № 26-01-06-325 «Об утверждении Положения о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2025 году»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 29 апреля 2025 г. № 26-01-06-482 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2025 году», утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 апреля 2025 г. № 26-01-06-325».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.Е. Зверева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2026 году**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2026 году (далее – предметные комиссии), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), организуемой государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии осуществляет председатель предметной комиссии Пермского края по соответствующему учебному предмету. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 в 2026 году осуществляется с использованием платформы онлайн-проверки по следующим предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика, родной язык и (или) родная литература.

1.5. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

1.5.1. проверку и оценивание предметными комиссиями развернутых ответов (в том числе устных) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

1.5.2. анализ предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, и исключение из числа правильных ответов тех, которые при автоматизированной проверке ошибочно засчитаны верными.

## **II. Структура и состав предметных комиссий**

2.1. В целях организации проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в 2026 году создаются предметные комиссии по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий), информатике, родному языку и (или) родной литературе.

2.2. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ

(в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;

наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА – 9, организованных и проведенных в текущем году государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» на основе материалов федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее соответственно – квалификационные испытания, ГАУ ДПО «ИРО ПК»).

### 2.3. Порядок организации и проведения квалификационных испытаний:

Порядок проведения квалификационного испытания, включая формат проведения, использование технологических ресурсов, определение материалов (задания для экспертов) и системы оценивания выполнения заданий, используемых при проведении квалификационных испытаний, допуск лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий определяет Министерство.

Списки кандидатов в члены предметных комиссий для участия в квалификационных испытаниях формируются сотрудниками ГАУ ДПО «ИРО ПК» по представлению предложений от председателей предметных комиссий.

Квалификационные испытания могут проводиться в очном и (или) дистанционном формате.

Квалификационные испытания признаются успешно пройденными при условии достижения ежегодно устанавливаемого значения оценивания выполнения заданий. Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с полученными результатами участников квалификационного испытания, а также разъяснение о правильности ответов на задания не предусмотрено.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии, и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА – 9.

2.4. Кандидату в члены предметной комиссии по результатам квалификационного испытания присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.5. Формирование состава предметной комиссии, а также присвоение статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий осуществляется

с учетом опыта оценивания развернутых работ участников ГИА-9 (не менее одного года для присвоения статусов «ведущий эксперт» и «старший эксперт»), результатов анализа работы эксперта в предметной комиссии за предыдущие три года (статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, доля работ, направленных на третью проверку), результата квалификационных испытаний, а также критериев (факторов), влияющих на качество работы предметной комиссии:

отказ эксперта от соблюдения рекомендаций председателя и/или заместителя председателя предметной комиссии в период работы;

количество проверенных экзаменационных работ экспертом значительно меньше показателя среднего количества проверок на одного эксперта по данному учебному предмету.

#### 2.6. Установление порядка привлечения экспертов к работе:

Председатель предметной комиссии назначается Министерством по согласованию с Рособрнадзором, председателю предметной комиссии присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем или заместителями председателя предметной комиссии могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

Для проведения третьей проверки назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9 привлекается эксперт предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее данную экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, инициированной Министерством, привлекаются только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

2.7. Персональные составы предметных комиссий, сроки и места работы утверждаются приказом Министерства.

2.8. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

2.9. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

### **III. Функции и полномочия предметной комиссии**

3.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в период проведения ГИА-9 на территории Пермского края.

3.2. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта;

старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий участников ГИА-9 с развернутым ответом в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий участников ГИА-9 с развернутым ответом.

3.3. Функции предметной комиссии:

принимает к рассмотрению от Регионального центра обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ) обезличенные копии экзаменационных работ (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), аудиозаписи устных ответов, файлы с выполненными работами по информатике участников ГИА-9 (далее – экзаменационные работы);

осуществляет проверку выполнения экзаменационных работ в онлайн-формате с применением информационно-коммуникационных технологий, с соблюдением требований к информационной безопасности, в соответствии с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

вносит в онлайн-режиме результаты проверки экзаменационных работ с соблюдением установленного графика.

Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется двумя экспертами независимо друг от друга в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

По результатам первой и второй проверок эксперты выставляют первичные баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами предметной комиссии, проверка экзаменационной работы осуществляется третьим экспертом.

Существенное расхождение в первичных баллах определено в спецификации и критериях оценивания, приведенных в демонстрационной версии КИМ по соответствующему учебному предмету. Третья проверка назначается в результате автоматизированной обработки электронных протоколов экспертов.

3.4. Предметная комиссия вправе готовить и передавать в Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ участников ГИА-9, требованиям и критериям оценивания ответов, информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

#### **IV. Организация работы предметной комиссии**

4.1. Предметные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях – пунктах проверки заданий (далее – ППЗ), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, надлежащих условий хранения документации.

4.2. При организации ППЗ соблюдаются требования санитарного законодательства Российской Федерации<sup>1</sup>.

4.3. В ППЗ в период работы предметной комиссии могут присутствовать:  
члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;  
аккредитованные общественные наблюдатели;  
должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

---

<sup>1</sup> Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

сотрудники РЦОИ, осуществляющие информационное и организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии;

сотрудники исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО), обеспечивающие организационно-методическое сопровождение ППЗ.

4.4. Перечень ППЗ и места их расположения утверждаются приказом Министерства.

4.5. В помещениях для работы предметной комиссии предусматривается предоставление по количеству экспертов специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для подключения к платформе онлайн-проверки, а также для предоставления возможности каждому члену предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты. Для экспертов, оценивающих устные ответы участников ГИА-9, рабочие места дополнительно оснащаются гарнитурами для прослушивания аудиозаписей.

4.6. Министерство по представлению председателя ГЭК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях предметной комиссии во время оценивания работ.

4.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии осуществляет РЦОИ.

4.8. Организационно-методическое сопровождение ППЗ обеспечивают МОУО.

Функции МОУО:

осуществление расчета необходимого количества ППЗ на территории муниципального образования Пермского края в соответствии с количественным составом предметной комиссии (оптимальное количество ППЗ регулируется РЦОИ);

обеспечение открытия ППЗ на базе образовательных организаций;

обеспечение готовности ППЗ к работе;

обеспечение накануне проверки установки в ППЗ рабочих станций в соответствии с графиком работы и списочным составом экспертов;

обеспечение в ППЗ бесперебойной работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными сроками проверки экзаменационных работ;

направление не позднее чем за 3 календарных дня до начала экзамена в образовательные организации (места работы экспертов) списочного состава

экспертов предметной комиссии по учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для обеспечения явки экспертов в ППЗ на проверку;

информирование РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

#### **V. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов предметной комиссии**

5.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель:

5.2. Функции председателя предметной комиссии:

представляет Министерству предложения по персональному составу предметной комиссии;

формирует график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, по согласованию с руководителем РЦОИ;

взаимодействует с руководителями РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ ФГБНУ «ФИПИ», и специалистом МОУО, обеспечивающего организационно-методическое сопровождение ППЗ;

проводит в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9 оперативный семинар, продолжительностью не менее 60 минут, по согласованию подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету непосредственно перед проверкой работ (оперативный семинар может быть организован в онлайн-режиме с применением дистанционных образовательных технологий и при соблюдении мер информационной безопасности);

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

5.3. Заместитель председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету подчиняется председателю

предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии заместитель председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

5.4. При создании предметных комиссий в их состав включается один или несколько заместителей председателя предметной комиссии в соответствии с количеством ППЗ.

5.5. Права и обязанности председателя и заместителя председателя предметной комиссии:

5.5.1. председатель предметной комиссии и заместитель председателя предметной комиссии обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций;

обеспечить своевременную проверку и объективное оценивание экзаменационных работ участников ГИА-9;

инструктировать членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

консультировать экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ участников ГИА-9, передаче результатов проверки в РЦОИ;

информировать РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

осуществить сбор актов, составленных экспертами в случае невозможности оценить развернутые ответы участника ГИА-9 по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением;

5.5.2. председатель предметной комиссии и заместитель председателя предметной комиссии имеют право:

представлять предложения по персональному составу предметной комиссии;

назначать из числа экспертов предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт предметной комиссии» или «старший эксперт предметной комиссии», консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов необходимо организовать в ППЗ таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов предметной комиссии;

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;  
сообщать в Министерство об установленных фактах нарушения требований, указанных в Порядке и настоящем Положении, недобросовестного выполнения экспертом предметной комиссии возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, с целью его исключения из состава предметной комиссии;

принимать по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

#### 5.6. Права и обязанности члена предметной комиссии (эксперта):

##### 5.6.1. член предметной комиссии (эксперт) имеет право:

получать инструкции по организации работы;

получать разъяснения по содержательным вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев проверки экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии, консультантом) содержательные вопросы проверки экзаменационных работ;

обращаться для решения организационных вопросов к председателю (заместителю председателя) предметной комиссии;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения;

##### 5.6.2. член предметной комиссии (эксперт) обязан:

выполнять возложенные на него функции;

соблюдать график работы предметной комиссии;

информировать специалиста МОУО, обеспечивающего организационно-методическое сопровождение ППЗ, накануне даты проверки о неявке по уважительной причине;

проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

участвовать в ежегодных квалификационных испытаниях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ выпускников;

информировать в письменной форме председателя (заместителя председателя) предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ (составлять акт о забраковке изображений бланков

ответов, аудиозаписей устных ответов, файлов с выполненными работами по информатике), случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ, ненадлежащей работе с документацией в деятельности предметной комиссии;

ознакомиться с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

принимать участие в оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9 (оперативный семинар может быть организован в удаленном режиме).

5.7. Членам предметной комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать, распечатывать и выносить из помещений, в которых осуществляется работа предметной комиссии, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член предметной комиссии исключается Министерством из состава предметной комиссии в следующих случаях:

установления факта нарушения экспертом требований, указанных в пунктах 5.6.2, 5.7 настоящего Положения;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей или использование статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях;

предоставления о себе недостоверных сведений;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в текущем году в ГИА-9).